



CORTE NACIONAL ELECTORAL

INFORME DE RESULTADOS

A: SALA PLENA - CDE TARIJA

DE: COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Fernando Cortez Michel
REPRESENTANTE DE LA MAE
Dr. Alberto Mealla Lema
REPRESENTANTE DEL ÁREA SOLICITANTE
Lic. Lionel Piérola Darwich
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

REF: SELECCIÓN DE PERSONAL
PUESTO: Operador I Administrativo Contrataciones
DEPENDENCIA: SALA PLENA
PERSONAL: CON ÍTEM
FECHA: Tarija, 25 de enero de 2010

1. ANTECEDENTES:

- La Sala Plena en su reunión de fecha 04 de enero de 2010, de acuerdo a formulario 003 determino emitir Convocatoria Pública Externa para el puesto de Inspector de Registro Civil (**ANEXO I**).
- Mediante CIRCULAR INTERNA S.C.- PRES- N° 02/2010 de fecha 05 de enero de 2010 la Sala Plena conforma el Comité de Selección para el puesto de **Operador I Administrativo Contrataciones** compuesto por las siguientes personas: Ing. Fernando Cortez Michel - Director de Informática, Representante de la Máxima Autoridad Ejecutiva; Lic. Lionel Piérola Darwich - Director Administrativo y Financiero, Representante del Área Solicitante y el Dr. Alberto Mealla Lema - Director de Registro Civil, Representante de la Unidad de Personal (**ANEXO II**).
- El Comité realizó la Convocatoria Pública Externa N° 02/2010 REF. N° 02/2010-01-11; PUESTO: Operador I Administrativo Contrataciones, con plazo de vencimiento hasta el día lunes 18 de enero de 2010 hasta horas 17:30. (**ANEXO III**) y el Acta de Criterios de Evaluación (**ANEXO IV**).
- De acuerdo a Acta de recepción y entrega de sobres cerrados de la Encargada de RR.HH., se presentaron en forma directa en la Oficina de Recursos Humanos un total de tres (3) sobres de postulaciones para el puesto convocado cumpliendo el tiempo establecido en la Convocatoria Pública Externa (**ANEXO V**).
- El Comité de Selección de acuerdo a Acta de Apertura de sobres (**ANEXO VI**), el día 19 de enero de 2010 a horas 15:00 p.m. en dependencias de la Dirección de Informática procedió a la apertura de tres (3) sobres remitidos por la Encargada de Recursos Humanos



CORTE NACIONAL ELECTORAL

– De acuerdo al siguiente detalle:

N° POSTULACION	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	N° DE FOLIOS
1	<i>Gabriela Tavera Rocha</i>	21
2	<i>Brighan Dunstan Espinoza Vargas</i>	29
3	<i>Silvia Gonzales</i>	43

– En fecha 19 de enero de 2010 el Comité de Selección procedió a la evaluación de las postulaciones de acuerdo a los Sistemas de Evaluación definidos en el Acta de Criterios de Evaluación para el puesto de Operador I Administrativo Contrataciones (Sistema de Evaluación de cumplimiento o incumplimiento de requisitos esenciales y el Sistema de selección por puntos para postulantes habilitados). Para el efecto Cada postulante fue registrado en el formulario de postulación individual - Form. 008 (ANEXO VII).

2. ANÁLISIS

Se realizó un análisis comparativo de los postulantes bajo la técnica de pre-selección cumple o no cumple y luego proseguir con los postulantes habilitados a la calificación por puntos:

2.1. Sistema de evaluación de cumplimiento o incumplimiento de requisitos

En la evaluación del cumplimiento o no cumplimiento, se tomó en cuenta los siguientes requisitos mínimos de acuerdo a Formulario 005:

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		CUMPLE AL 100%	NO CUMPLE
CRITERIOS DE HABILITACIÓN	Requisitos mínimos del cargo		
	• Título Académico y en Provisión Nacional.		
	Requisitos mínimos del puesto		
	• Título Académico y en Provisión Nacional en las carreras Administración de Empresas, Economía, Contaduría Pública, Auditoría o Ingeniería Comercial.		
	Otros requisitos		
	• Conocimiento de la Ley 1178.		
	• Conocimiento de la normativa del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.		
	• Cursos y/o seminarios en temas relacionados al área Administrativa.		
	• Dominio de paquetes informáticos y contables.		
	• Cédula de Identidad (fotocopia)		
• Certificado de nacimiento (fotocopia)			
• Libreta de Servicio Militar (para varones, fotocopia)			
• Certificado de Inscripción al Padrón Electoral, original extendido			



CORTE NACIONAL ELECTORAL

por la CDE		
• Certificado de Sufragio, Elecciones Generales 2009		
Experiencia laboral		
• Experiencia laboral general mínima de 1 año		
• Experiencia específica 1 año en el área de contratación de bienes y servicios.		
Verificación de incompatibilidades	NO TIENE	TIENE
• Tener parentesco con otro servidor del mismo Organismo Electoral hasta el 4° grado de consanguinidad o 2° de afinidad		
• Ser militante o dirigente de partidos políticos y agrupaciones ciudadanas.		

2.2. Sistema de evaluación por puntos con postulantes habilitados

En el Sistema de evaluación por puntos, se tomó en cuenta los siguientes criterios con la siguiente distribución de puntaje, Formulario 005:

SISTEMA DE EVALUACIÓN POR PUNTOS		PUNTAJE FINAL	
SESIÓN CONSENSUADA	EVALUACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA		Puntaje
	Prueba escrita especializada		60
	Pruebas practicas		
	- Examen escrito de Conocimientos Generales y Relacionados al Cargo	45	
	- Prueba práctica de manejo de PC, y Microsoft Office	15	
	EVALUACIÓN DE CUALIDADES PERSONALES (ENTREVISTA)		Puntaje
	- Criterio	10	40
	- Iniciativa	10	
	- Facilidad de expresión	10	
	- Personalidad	10	
TOTAL SOBRE EL 100%:			100

2.3. Evaluación de Capacidad Técnica y Cualidades Personales

Posteriormente se citó a los postulantes para el día 20 de enero de 2010 - a horas 15:00 en dependencias de la Dirección de Informática.

Los postulantes citados, en la fecha y la hora señalada, se presentaron a rendir el examen escrito y la prueba práctica. El resultado de la Evaluación de Capacidad Técnica se expone en el ANEXO VIII (exámenes y pruebas prácticas)



CORTE NACIONAL ELECTORAL

Posteriormente se procedió a la Evaluación de Cualidades Personales. El resultado de la Evaluación de Cualidades Personales se expone en el ANEXO IX (Formularios 010)

2.4. Elaboración del cuadro de calificación final

El Comité procedió a la revisión y al análisis de los Formularios 009 y 010, registrando la calificación individual obtenida en el Formulario 011 Cuadro de calificación final. (Anexo X).

3. CONCLUSIÓN

Sobre el Resultado de la Evaluación de la Hoja de Vida, Experiencia Laboral, Evaluación de la capacidad técnica y Evaluación de Cualidades Personales se presenta a Sala Plena el resumen de los resultados alcanzados por los postulantes en orden decreciente:

N° Postulación	Apellidos y Nombres	Sistema de Evaluación de cumplimiento o no cumplimiento		Puntaje obtenido en evaluaciones		
		Cumple	No cumple	Capacidades técnicas	Cualidades personales	Total
1	Espinoza Vargas Brighan Dunsthan	CUMPLE		57	36	93



CORTE NACIONAL ELECTORAL

4. RECOMENDACIÓN

El Comité de Selección recomienda la elección del postulante Espinoza Vargas Brighan Dunsthan, quien obtuvo la calificación más alta y fue la única postulante que superó el puntaje mínimo requerido de 75 puntos.

Nº	NOMINA DE POSTULANTES	PUNTAJE
1	Espinoza Vargas Brighan Dunsthan	93

Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, el Comité de Selección recomienda efectuar la Evaluación de Confirmación del postulante elegido al concluir el periodo de prueba de 3 meses - puesto operativo.

FIRMAN POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:

REPRESENTANTE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

REPRESENTANTE DEL ÁREA SOLICITANTE

REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

cc.:File
Unidad de Personal